

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ГОРОДА ЭССЕНТУКИ**

357600, Ставропольский край, город Эссентуки, ул. Октябрьская, 419

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол педагогического
совета
от 27.09.2021 г. № 1

Утверждено

Приказом МБОУ СОШ № 4
от 30.09.2021 г. № 532

Директор МБОУ СОШ № 4
Е. С. Савченко



Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Эссентуки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.28, ст. 58 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведение итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или о среднем общем образовании.

1.3. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявление произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.

1.5.

1.6. Настоящее Положение обязательно для участников образовательной деятельности.

2. Единые требования к отметке

2.1. В первых классах обучение является безотметочным.

2.1.1. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

2.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем (законным представителем).

2.2. Принципы выставления школьной отметки:

2.2.1. Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания обучающихся.

2.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2.3. Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

2.2.4. Своевременность – отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течении 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

2.3. Критерии выставления оценок

2.3.1. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.3.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяют на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
- четвертные – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2-9 классах;
- полугодовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти в 10-11 классах;
- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах.

2.4. Шкала отметок

2.4.1. В школе принята следующая шкала отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2.4.2. Оценки 5 – «отлично» заслуживает обучающийся, имеющий всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных

случаях. Обучающийся основывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

2.4.3. Оценки 4 – «хорошо» заслуживает обучающийся, имеющий полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

2.4.4. Оценки 3 – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, имеющий знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, однако имеет определенный набор негрубых ошибок и недочетов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера вовремя выполнения предусмотренных программой заданий.

2.4.5. Оценка 2 – «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеющих существенные недостатки и грубые ошибки, объём ответа обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ). Также если ответ обучающегося не прозвучал или отсутствует письменная работа.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок

3.1. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.3. Учитель **имеет право** выставлять текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу по карточке и т.д.)
- словарный диктант, математический диктант, т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация) подготовленное обучающимся;
- домашнее сочинение;

- аудирование и т.п.

3.4. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал.

3.4.1. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал:

- оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока;

- отметка за выполненную письменную работу по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) заносится в классный журнал к следующему уроку, по русскому языку и литературе – через три дня после проведения контрольной работы, сочинения, изложения.

3.5. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую обучающийся не выполнил, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;

- нарушение (неисполнение) инструктажей по охране труда.

3.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.7. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя предметника.

3.8. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

4.1. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора школы.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются оценки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для объективности обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти (полугодия).

4.7. Четвертная оценка выставляется обучающимся со второго по десятый класс как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т. п. работы.

4.8. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т. п. работы.

4.9. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом директора создается комиссия из трех человек которая:

4.9.1 проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп. 4.7, 4.8. настоящего Положения.

4.9.2. изучает основания учителя по поводу выставленной отметки;

4.9.3. изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

4.9.4. принимает одно из двух решений:

«ученику ... класса... Ф. И. отметку по предмету ... за ... четверть (полугодие) ... учебного года оставить без изменений»;

«ученику ... класса... Ф. И. отметку по предмету ... за ... четверть (полугодие) ... учебного года изменить с ... на ...»;

4.10. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создается предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

4.10.1. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Требования к выставлению годовых отметок во 2-11 классах

5.1. Годовая отметка во 2-9 классах по учебным предметам учебного плана школы выставляется следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4 или 5 (с учетом отметки за промежуточную аттестацию по данному предмету)
5	4	4	5	4 или 5 (с учетом отметки за промежуточную аттестацию по данному предмету)
4	5	5	4	4 или 5 (с учетом отметки за промежуточную аттестацию по данному предмету)
4	5	4	5	4 или 5 (с учетом отметки за промежуточную аттестацию по данному предмету)
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3 или 4 (с учетом отметки за промежуточную аттестацию по данному предмету)
3	3	4	4	4
3	4	3	4	3 или 4 (с учетом отметки за промежуточную аттестацию по

				данному предмету
3	2	3	2	3

Годовая отметка в 10-11 классах выставляется следующим образом:

1 полугодие	2 полугодие	год
5	4	4 или 5 (с учетом отметки за промежуточную аттестацию по данному предмету)
4	5	4 или 5 (с учетом отметки за промежуточную аттестацию по данному предмету)
3	4	3 или 4 (с учетом отметки за промежуточную аттестацию по данному предмету)
4	3	3 или 4 (с учетом отметки за промежуточную аттестацию по данному предмету)
2	3	2 или 3 (с учетом отметки за промежуточную аттестацию по данному предмету)
3	2	2 или 3 (с учетом отметки за промежуточную аттестацию по данному предмету)
5	3	4
3	5	4

5.2. Отметка «2» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

- в 5-9 классах следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
2	2	2	3	2
3	2	2	2	2
2	2	3	2	2
2	3	2	2	2
3	2	2	3	2 или 3 (с учетом отметки за промежуточную аттестацию по данному предмету)
2	3	2	3	2 или 3 (с учетом отметки за промежуточную аттестацию по данному предмету)
3	3	2	2	2

- в 10- 11 классах следующим образом:

1 полугодие	2 полугодие	год
2	2	2
3	2	2 или 3 (с учетом отметки за промежуточную аттестацию по данному предмету)
2	3	2 или 3 (с учетом отметки за промежуточную аттестацию по данному предмету)

5.3. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

5.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой (итоговой) оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой (годовой) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия из трёх человек, которая:

5.4.1. проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп. 4.7., 4.8., 5.1., 5.2., настоящего Положения;

5.4.2. изучает обоснование учителя по поводу выставленной отметки;

5.4.3. изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

5.4.4. принимает одно из двух решений:

«ученику ... класса... Ф. И. отметку по предмету ... за ... учебный год оставить без изменений»;

«ученику ... класса... Ф. И. отметку по предмету ... за ... учебный год изменить с ... на ...».

5.4.5. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создается предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

5.4.6. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах

6.1. В 9 классе в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени основного общего образования;

6.1.1. в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам выставляются в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющим процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

6.2. В 11 классе в аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике, выставляются итоговые отметки в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющим процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

7. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 1-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах:

- письменная проверка – проверочные, контрольные, творческие работы, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, письменный экзамен и другое;

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, устного экзамена, защита реферата или проекта, сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся, могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

7.2. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: учителей, обучающихся, родителей (законных представителей).

7.3. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

7.3.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

7.3.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока.

7.4. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

7.4.1. Материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации, обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, учебной программой.

7.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса нацелена на выявление индивидуальной динамики освоения первоклассником результатов образовательных программ по дисциплинам учебного плана. Промежуточная аттестация первоклассников осуществляется посредством диагностической работы по окончании первого класса (итоговая комплексная работа). Итоговая комплексная работа (включает задания по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру). Используется безотметочная, уровневая шкала оценивания (низкий, базовый, повышенный уровни). По остальным предметам учебного плана оценивание успеваемости обучающихся 1 классов производится по системе «усвоил/не усвоил».

класс	предмет	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	Итоговая комплексная работа
	Литературное чтение	
	Математика	
	Окружающий мир	
	Родной (русский) язык	Творческая работа

Литературное чтение на родном (русском) языке	Творческая работа
Музыка	Творческая работа
Изобразительное искусство	Творческая работа (рисунок)
Технология	Творческая работа (поделка)
Физическая культура	Нормативы

7.6. ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

7.7. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

7.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделе тех предметов, по которым она проводилась.

7.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.11. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по одному предмету, разрешается пройти её повторно течение месяца.

7.12. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и представившим соответствующий документ, приказом по школе сдачи переносятся на более поздний срок.

7.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

7.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (по медицинским показателям).

7.16. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для прохождения промежуточной аттестации и

7.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления оценок в дневники обучающихся. В случае



неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием им даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

7.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации работ.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся, учитель, преподающий в этом классе, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передаются директору школы.

8.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года, в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Школа определяет нормативную базу проведения промежуточной аттестации обучающегося, порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающегося администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки, формы проведения промежуточной аттестации;
- организует необходимую консультативную помощь учителям при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.