

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации города Ессентуки

Подкова Н.В.



(подпись)

(дата)

ПЛАН
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (наименование организации) на 2020год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Недостаточно полно представлены сведения о педагогических и руководящих работниках: - отсутствие у отдельных педагогических и руководящих работников сведений о должности, контактных данных; - отсутствие у отдельных педагогических и руководящих работников сведений об уровне образования;	1. Внесение недостающих сведений о педагогических и руководящих работниках.	До 30.03.2020 г.	Ушакова Т. В., заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта		

- отсутствие полноты сведений о направлениях подготовки					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Удовлетворительный уровень материально-технического и информационного обеспечения организации	1. Проведение анкетирования для родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфортности образовательной организации. 2. Корректировка Плана развития материально-технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса. 3. 100% обеспеченность учебниками обучающихся МБОУ СОШ № 4. 4. Приобретение и установка стенда «Навигация по территории школы» 5. Подготовка сметы на приобретение оборудования для кабинета педагога-психолога.	До 30.03.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы, ответственный за ведение сайта, Болгова Е. А., заместитель директора по ВР, Валов Ю. Г., заместитель директора по АХР		
Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся.	1. Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. 2. Прохождение всеми сотрудниками ежегодного медицинского осмотра. 3. Прохождение обучающимися ежегодной диспансеризации, вакцинации, медицинских осмотров.	До 30.04.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы		
	1. Разместить на сайте школы	До 30.03.2020 г.	Болгова Е. А.,		

представлена информация о дополнительных образовательных программах	планы и программы внеурочной деятельности, осуществить анализ результативности, эффективности и качества деятельности по реализации внеурочной деятельности.	заместитель директора по ВР, ответственный за ведение сайта		
III. Доступность услуг для инвалидов				
3.1. Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, тактильными табличками.	1. Подготовка сметной документации на оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. 2. Оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, обеспечить дублирование информации для людей с ограниченными возможностями зрительной информации для осуществления навигации внутри территории МБОУ СОШ № 4.	Савченко Е. С., директор школы, Ватов Ю. Г., заместитель директора по АХР, ответственный за ведение сайта	До 25.05.2020 г.	До 01.09.2020 г.
3.2. Обеспечение доступности санитарно-гигиенических помещений для людей с ограниченными возможностями здоровья.	3. Подготовка сметной документации для обустройства санитарно-гигиенических комнат для обучающихся с ОВЗ.		До 01.11.2020 г.	
3.3. Недостаточное оборудование помещений с учетом доступности	4. Подготовка сметной документации на установление адаптированных лифтов в здании учреждения.		До 01.12.2020 г.	

инвалидов: отсутствие адаптированных лифтов, для людей с инклюзивными образовательными потребностями.					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения мелко-социальной экспертизы Доброжелательность и вежливость работников	1. Провести анкетирование родителей (законных представителей) 2. Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования, учесть их при планировании деятельности МБОУ СОШ № 4.	До 30.03.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы, Болгова Е. А., заместитель директора по ВР, ответственный за ведение сайта		
Компетентность работников	1. Составление перспективного Плана-графика повышения квалификации педагогических работников. 2. Составление графика аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	До 28.02.2020 г.	Ушакова Т.В., заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта		
Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	1. Включить в тематику родительских собраний информацию о проведении независимой оценки и ее результатах. 2. Повышение качества сдачи ГИА. 3. Провести анализ социальной успешности обучающихся	До 30.06.2020 г.	Яроцкая Е.В., заместитель директора по УВР		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					

	окончивших школу в разный временной период (5, 10 лет).					
--	--	--	--	--	--	--

Директор МБОУ СОШ № 4



Е. С. Савченко