

ПЛАН **по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4

(наименование организации)

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Недостаточно полно представлены сведения о педагогических и руководящих работниках: - отсутствие у отдельных педагогических и руководящих работников сведений о должности, контактных данных; - отсутствие у отдельных педагогических и руководящих работников сведений об уровне образования; - отсутствие полноты	1. Внесение недостающих сведений о педагогических и руководящих работниках.	До 30.03.2020 г.	Ушакова Т. В., заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта	Внесены недостающие сведения о педагогических и руководящих работниках.	Март 2020 г.

сведений о направлениях подготовки					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Удовлетворительный уровень материально-технического и информационного обеспечения организации	1. Проведение анкетирования для родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфортности образовательной организации. 2. Корректировка Плана развития материально-технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса. 3. 100% обеспеченность учебниками обучающихся МБОУ СОШ № 4. 4. Приобретение и установка стенда «Навигация по территории школы» 5. Подготовка сметы на приобретение оборудования для кабинета педагога-психолога.	До 30.03.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы, ответственный за ведение сайта, Болгова Е. А, заместитель директора по ВР, Валов Ю. Г., заместитель директора по АХР	1. Проведено анкетирование родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфортности образовательной организации. 2. Произведена корректировка Плана развития материально-технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса	Март 2020 г.
Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся.	1. Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. 2. Прохождение всеми сотрудниками ежегодного медицинского осмотра. 3. Прохождение обучающимися ежегодной диспансеризации, вакцинации, медицинских осмотров.	До 30.04.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы	1. Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий перенесено, в связи распространением новой коронавирусной инфекции. 2. Прохождение всеми	Апрель 2020 г.

			сотрудниками ежегодного медицинского осмотра перенесено, в связи распространением новой коронавирусной инфекции.	
Не в полном объеме представлена информация о дополнительных образовательных программах	1. Разместить на сайте школы планы и программы внеурочной деятельности, осуществить анализ результативности, эффективности и качества деятельности по реализации внеурочной деятельности.	До 30.03.2020 г.	Болгова Е. А, заместитель директора по ВР, ответственный за ведение сайта	Размещены на сайте школы планы и программы внеурочной деятельности, проведен анализ результативности, эффективности и качества деятельности по реализации внеурочной деятельности.

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1.Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, тактильными табличками.	1. Подготовка сметной документации на оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля. 2. Оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, обеспечить дублирование информации для людей с ограниченными возможностями зрительной информации для	До 25.05.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы, Валов Ю. Г., заместитель директора по АХР, ответственный за ведение сайта	
		До 01.09.2020 г.		

3.2. Обеспечение доступности санитарно-гигиенических помещений для людей с ограниченными возможностями здоровья.	осуществления навигации внутри территории МБОУ СОШ № 4. 3. Подготовка сметной документации для обустройства санитарно-гигиенических комнат для обучающихся с ОВЗ.	До 01.11.2020 г.			
3.3. Недостаточное оборудование помещений с учетом доступности инвалидов: отсутствие адаптированных лифтов, для людей с инклюзивными образовательными потребностями.	4. Подготовка сметной документации на установление адаптированных лифтов в здании учреждения.	До 01.12.2020 г.			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Доброжелательность и вежливость работников	1. Провести анкетирование родителей (законных представителей) 2. Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования, учесть их при планировании деятельности МБОУ СОШ № 4.	До 30.03.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы, Болгова Е. А., заместитель директора по ВР, ответственный за ведение сайта	Проведено анкетирование родителей (законных представителей). Проанализированы данные, полученные в результате	Март 2020 г.

Компетентность работников	1. Составление перспективного Плана-графика повышения квалификации педагогических работников. 2. Составление графика аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	До 28.02.2020 г.	Ушакова Т.В., заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта	анкетирования. 1. Составлен перспективный План-график повышения квалификации педагогических работников. 2. Составлен график аттестации на первую и высшую квалификационную катеорию.	Февраль 2020 г.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	1. Включить в тематику родительских собраний информацию о проведении независимой оценки и ее результатах. 2. Повышение качества сдачи ГИА. 3. Провести анализ социальной успешности обучающихся окончивших школу в разный временной период (5, 10 лет).	До 30.06.2020 г.	Яроцкая Е.В., заместитель директора по УВР		

Директор МБОУ СОШ № 4

Е. С. Савченко

