

ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4

(наименование организации)
на 2020год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Недостаточно полно представлены сведения о педагогических и руководящих работниках: - отсутствие у отдельных педагогических и руководящих работников сведений о должности, контактных данных; - отсутствие у отдельных педагогических и руководящих работников сведений об уровне образования; - отсутствие полноты	1. Внесение недостающих сведений о педагогических и руководящих работников.	До 30.03.2020 г.	Ушакова Т. В., заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта	Внесены недостающие сведения о педагогических и руководящих работниках.	Март 2020 г.

сведений о направлениях подготовки				
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Удовлетворительный уровень материально-технического и информационного обеспечения организации	1. Проведение анкетирования для родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфортности образовательной организации. 2. Корректировка Плана развития материально-технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса. 3. 100% обеспеченность учебниками обучающихся МБОУ СОШ № 4.	До 30.03.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы, ответственный за ведение сайта, Болгова Е. А., заместитель директора по ВР, Валгов Ю. Г., заместитель директора по АХР	1. Проведено анкетирование родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфорта образовательной организации. 2. Произведена корректировка Плана развития материально-технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса
	4. Приобретение и установка стенда «Навигация по территории школы» 5. Подготовка сметы на приобретение оборудования для кабинета педагога-психолога.	До 01.09.2020 г.		
Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся.	1.Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. 2. Прохождение всеми сотрудниками ежегодного медицинского осмотра. 3. Прохождение обучающимися ежегодной диспансеризации, вакцинации, медицинских осмотров.	До 30.04.2020 г. До 25.05.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы .	
Не в полном объеме представлена	1. Разместить на сайте школы планы и программы внеурочной	До 30.03.2020 г.	Болгова Е. А., замеситель	Размещены на сайте школы планы
				Март 2020 г.

информация о дополнительных образовательных программах	деятельности, осуществлять анализ результативности, эффективности и качества деятельности по реализации внеурочной деятельности.	директора по ВР, ответственный за ведение сайта	и программы внеурочной деятельности, проведен анализ результативности, эффективности и качества деятельности по реализации внеурочной деятельности.	

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1.Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, тактильными табличками.	1. Подготовка сметной документации на оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. 2. Оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, обеспечить дублирование информации для людей с ограниченными возможностями зрительной информации для осуществления навигации внутри территории МБОУ СОШ № 4. 3. Подготовка сметной документации для обустройства санитарно-гигиенических комнат для обучающихся с ОВЗ.	До 25.05.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы, Валов Ю. Г., заместитель директора по АХР, ответственный за ведение сайта		
3.2.Обеспечение доступности санитарно-гигиенических помещений для людей с ограниченными возможностями здоровья.		До 01.11.2020 г.			

3.3. Недостаточное оборудование помещений с учетом доступности инвалидов: отсутствие адаптированных лифтов, для людей с инклюзивными образовательными потребностями.	4. Подготовка сметной документации на установление адаптированных лифтов в здании учреждения.	До 01.12.2020 г.			
IV. Доврожелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Доврожелательность и вежливость работников	1. Провести анкетирование родителей (законных представителей) 2. Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования, учесть их при планировании деятельности МБОУ СОШ № 4.	До 30.03.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы, Болгова Е. А., заместитель директора по ВР, ответственный за ведение сайта	Проведено анкетирование родителей (законных представителей). Проанализированы данные, полученные в результате анкетирования.	Март 2020 г.
Компетентность работников	1. Составление перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических работников. 2. Составление графика аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	До 28.02.2020 г.	Ушакова Т. В., заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта	1. Составлен перспективный план-график повышения квалификации педагогических работников. 2. Составлен график аттестации на первую и	Февраль 2020 г.

				высшую квалификационную категорию.	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Готовность рекомендовать организацию родителям и знакомым	1. Включить в тематику родительских собраний информацию о проведении независимой оценки и ее результатах. 2. Повышение качества сдачи ГИА. 3. Провести анализ социальной успешности обучающихся окончивших школу в разный временной период (5, 10 лет).	До 30.06.2020 г.	Яроцкая Е.В., заместитель директора по УВР		

Директор МБОУ СОШ № 4

Е. С. Савченко



Handwritten signature of E. S. Savchenko