

ПЛАН **по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (наименование организации)

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Недостаточно полно представлены сведения о педагогических и руководящих работниках: - отсутствие у отдельных педагогических и руководящих работников сведений о должности, контактных данных; - отсутствие у отдельных педагогических и руководящих работников сведений об уровне образования; - отсутствие полноты	1. Внесение недостающих сведений о педагогических и руководящих работниках.	До 30.03.2020 г.	Ушакова Т. В., заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта	Внесены недостающие сведения о педагогических и руководящих работниках.	Март 2020 г.

сведений о направленных подготовки				
--	--	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

Удовлетворительный уровень материально- технического и информационного обеспечения организации	1. Проведение анкетирования для родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфортности образовательной организации. 2. Корректировка Плана развития материально-технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса. 3. 100% обеспеченность учебниками обучающихся МБОУ СОШ № 4. 4. Приобретение и установка стенда «Навигация по территории школы» 5. Подготовка сметы на приобретение оборудования для кабинета педагога-психолога.	До 30.03.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы, ответственный за ведение сайта, Болгова Е. А, заместитель директора по ВР, Вагов Ю. Г., заместитель директора по АХР	1. Проведено анкетирование родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфортности образовательной организации. 2. Произведена корректировка Плана развития материально- технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса 3. Отремонтирован кабинет педагога- психолога. Подготовлена информация о необходимом оборудовании.	Март 2020 г.
Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания	1. Проведение спортивно- оздоровительных мероприятий. 2. Прохождение всеми сотрудниками ежегодного медицинского осмотра. 3. Прохождение обучающимися	До 30.04.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы	1. Проведение спортивно- оздоровительных мероприятий перенесено, в связи распространением	Апрель 2020 г.

обучающихся.	ежегодной диспансеризации, вакцинации, медицинских осмотров.			новой коронавирусной инфекции. 2. Прохождение всеми сотрудниками ежегодного медицинского осмотра перенесено, в связи распространением новой коронавирусной инфекции. 3. Прохождение обучающимися ежегодной диспансеризации, вакцинации, медицинских осмотров перенесено, в связи распространением новой коронавирусной инфекции.	Май 2020 г.
Не в полном объеме представлена информация о дополнительных образовательных программах	1. Разместить на сайте школы планы и программы внеурочной деятельности, осуществить анализ результативности, эффективности и качества деятельности по реализации внеурочной деятельности.	До 30.03.2020 г.	Болгова Е. А, заместитель директора по ВР, ответственный за ведение сайта	Размещены на сайте школы планы и программы внеурочной деятельности, проведен анализ результативности, эффективности и качества	Март 2020 г.

				Деятельности по реализации внеурочной деятельности.	
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации в информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, тактильными табличками.	1. Подготовка сметной документации на оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. 2. Оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, обеспечить дублирование информации для людей с ограниченными возможностями зрительной информации для осуществления навигации внутри территории МБОУ СОШ № 4.	До 25.05.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы, Валов Ю. Г., заместитель директора по АХР, ответственный за ведение сайта	1. Подготовлена информация о необходимых знаках, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля. 2. Частично установлены знаки	Май 2020 г.
3.2. Обеспечение доступности санитарно-гигиенических помещений для людей с ограниченными возможностями здоровья.	До 01.11.2020 г.				Сентябрь 2020 г.
3.3. Недостаточное оборудование помещений с учетом доступности инвалидов; отсутствие	4. Подготовка сметной документации на установление адаптированных лифтов в здании учреждения.	До 01.12.2020 г.			

адаптированных лифтов, для людей с инключивными образовательными потребностями.					
IV. Добровольность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Доброжелательность и вежливость работников	1. Провести анкетирование родителей (законных представителей) 2. Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования, учесть их при планировании деятельности МБОУ СОШ № 4.	До 30.03.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы, Болпова Е. А., заместитель директора по ВР, ответственный за ведение сайта	Проведено анкетирование родителей (законных представителей). Проанализированы данные, полученные в результате анкетирования.	Март 2020 г.
Компетентность работников	1. Составление перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических работников. 2. Составление графика аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	До 28.02.2020 г.	Ушакова Т.В., заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта	1. Составлен перспективный план-график повышения квалификации педагогических работников. 2. Составлен график аттестации на первую и высшую квалификационную катеорию.	Февраль 2020 г.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Готовность рекомендовать организацию	1. Включить в тематику родительских собраний информацию о проведении	До 30.06.2020 г.	Яроцкая Е.В., заместитель директора по УВР	1. При проведении родительских собраний до	Июнь - июль 2020 г.

родственникам и знакомым	независимой оценки и ее результатах. 2. Повышение качества сдачи ГИА. 3. Провести анализ социальной успешности обучающихся окончивших школу в разный временной период (5, 10 лет).			сведений родителей доведена информация о проведении независимой оценки и ее результатах. 2. Разработана «Дорожная карта» по подготовке к проведению ГИА – 2021. 3. Проведен анализ социальной успешности обучающихся окончивших школу в разный временной период (5, 10 лет).	

Директор МБОУ СОШ № 4

Е. С. Савченко

