

ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (наименование организации)

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Недостаточно полно представлены сведения о педагогических и руководящих работниках: - отсутствие у отдельных педагогических и руководящих работников сведений о должности, контактных данных; - отсутствие у отдельных педагогических и руководящих работников сведений об уровне образования; отсутствие полноты	1. Внесение недостающих сведений о педагогических и руководящих работниках.	До 30.03.2020 г.	Ушакова Т. В., заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта	Внесены недостающие сведения о педагогических и руководящих работниках.	Март 2020 г.

сведений о направлениях подготовки					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Удовлетворительный уровень	1. Проведение анкетирования для родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфортности образовательной организации.	До 30.03.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы, ответственный за ведение сайта, Болгова Е. А, заместитель директора по ВР, Валов Ю. Г., заместитель директора по АХР	1. Проведено анкетирование родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфортности образовательной организации.	Март 2020 г.
материально-технического и информационного обеспечения организации	2. Корректировка Плана развития материально-технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса.			2. Произведена корректировка	
	3. 100% обеспеченность учебниками обучающихся МБОУ СОШ № 4.			Плана развития материально-технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса	
	4. Приобретение и установка стенда «Навигация по территории школы»			3. Отремонтирован кабинет педагога-психолога.	Сентябрь 2020 г.
	5. Подготовка сметы на приобретение оборудования для кабинета педагога-психолога.	До 01.09.2020 г.		Подготовлена информация о необходимом оборудовании.	
Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания	1.Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.	До 30.04.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы	1. Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий перенесено, в связи распространением	Апрель 2020 г.
	2. Прохождение всеми сотрудниками ежегодного медицинского осмотра.				
	3. Прохождение обучающимися	До 25.05.2020 г.			

обучающихся.	ежегодной диспансеризации, вакцинации, медицинских осмотров.			новой коронавирусной инфекции. 2. Прохождение всеми сотрудниками ежегодного медицинского осмотра перенесено, в связи распространением новой коронавирусной инфекции. 3. Прохождение обучающимися ежегодной диспансеризации, вакцинации, медицинских осмотров перенесено, в связи распространением новой коронавирусной инфекции.	Май 2020 г.
Не в полном объеме представлена информация о дополнительных образовательных программах	1. Разместить на сайте школы планы и программы внеурочной деятельности, осуществить анализ результативности, эффективности и качества деятельности по реализации внеурочной деятельности.	До 30.03.2020 г.	Болгова Е. А, заместитель директора по ВР, ответственный за ведение сайта	Размещены на сайте школы планы и программы внеурочной деятельности, проведен анализ результативности, эффективности и качества	Март 2020 г.

				Деятельности по реализации внеурочной деятельности.	
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации	1. Подготовка сметной документации на оснащение учреждений знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	До 25.05.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы, Валов Ю. Г., заместитель директора по АХР, ответственный за ведение сайта	1. Подготовлена информации о необходимых знаках, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.	Май 2020 г.
знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, тактильными табличками.	2. Оснащение учреждений знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, обеспечить дублирование информации для людей с ограниченными возможностями зрительной информации для осуществления навигации внутри территории МБОУ СОШ № 4.	До 01.09.2020 г.		2. Частично установлены знаки	Сентябрь 2020 г.
3.2.Обеспечение доступности санитарно-гигиенических помещений для людей с ограниченными возможностями здоровья.	3. Подготовка сметной документации для обустройства санитарно-гигиенических комнат для обучающихся с ОВЗ.	До 01.11.2020 г.		3. Подготовлена сметная документация для обустройства санитарно-гигиенических комнат для обучающихся с ОВЗ.	Ноябрь 2020 г.
3.3.Недостаточное оборудование помещений с учетом доступности инвалидов; отсутствие	4. Подготовка сметной документации на обновление адаптированных лифтов в здании учреждения.	До 01.12.2020 г.		4. Здание построено в 1975 г. при проектировании не предусмотрена	Декабрь 2020 г.

адаптированных лифтов, для людей с инклюзивными образовательными потребностями.				установка адаптированных лифтов.	
IV. Добровольность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Добровольность и вежливость работников	1. Провести анкетирование родителей (законных представителей) 2. Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования, учесть их при планировании деятельности МБОУ СОШ № 4.	До 30.03.2020 г.	Савченко Е. С., директор школы, Болгова Е. А., заместитель директора по ВР, ответственный за ведение сайта	Проведено анкетирование родителей (законных представителей). Проанализированы данные, полученные в результате анкетирования.	Март 2020 г.
Компетентность работников	1. Составление перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических работников. 2. Составление графика аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	До 28.02.2020 г.	Ушакова Т. В., заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта	1. Составлен перспективный план-график повышения квалификации педагогических работников. 2. Составлен график аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	Февраль 2020 г.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Готовность рекомендовать организацию	1. Включить в тематику родительских собраний информацию о проведении	До 30.06.2020 г.	Мроцкая Е. В., заместитель директора по УВР	1. При проведении родительских собраний до	Июнь - июль 2020 г.

родственникам и знакомым	независимой оценки и ее результатах. 2. Повышение качества сдачи ГИА. 3. Провести анализ социальной успешности обучающихся окончивших школу в разный временной период (5, 10 лет).			сведений родителей доведена информация о проведении независимой оценки и ее результатах. 2. Разработана «Дорожная карта» по подготовке к проведению ГИА – 2021. 3. Проведен анализ социальной успешности обучающихся окончивших школу в разный временной период (5, 10 лет).	

Директор МБОУ СОШ № 4

Е. С. Савченко



Handwritten signature in blue ink.